
Standardy Ochrony Małoletnich

Firma GOLDEN TRIP ROMANOWSKI Witold Romanowski

Osiedle Na Stawach 10 lok. 20

34-200 Sucha Beskidzka

Chcemy, abyś w naszym Biurze czuł się bezpiecznie. Dlatego poniżej przedstawiamy najważniejsze informacje z naszych Standardów Ochrony Dzieci, które wprowadziliśmy, aby zapewnić wszystkim Małoletnim bezpieczeństwo.

I. Informacje ogólne

Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone w firmie GOLDEN TRIP ROMANOWSKI Witold Romanowski z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, Osiedle Na Stawach 10 lok. 20, REGON 368849411, NIP 552 140 82 78.

Wszyscy nasi pracownicy i współpracownicy muszą przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązują się do ich stosowania.

Standardy dotyczą wszystkich osób, które nie ukończyły 18 lat, a ich celem jest ochrona tych osób przed wszelkimi formami krzywdzenia, w tym przemocą fizyczną, psychiczną oraz seksualną, jak również przed przestępstwami popełnianymi na ich szkodę — zarówno ze strony osób bliskich, jak i osób trzecich.

II. Obowiązki naszego personelu. Bezpieczne relacje z dziećmi

1. Nasz personel zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu oraz szacunku w stosunku do dzieci. Zakazane są wszelkie formy dyskryminacji oraz zachowania mające znamiona krzywdzenia dzieci. Nasz personel powinien:
 - a. odnosić się do dzieci z pełnym szacunkiem i poszanowaniem uczuć;
 - b. umożliwić dzieciom zadawanie pytań i informować o przebiegu wizyty;
 - c. dostosować sposób komunikacji do wieku i potrzeb dziecka;
 - d. zapewnić prywatność i intymność;
 - e. używać odpowiedniego języka (bez wulgaryzmów i treści seksualnych);
 - f. dbać o ochronę danych osobowych;
 - g. unikać kontaktu fizycznego, chyba że jest to konieczne lub dopuszczalne;
 - h. unikać prywatnych kontaktów z dziećmi przez internet i korzystać wyłącznie ze służbowych narzędzi.
 2. Jeśli jesteś świadkiem lub doświadczasz nieodpowiedniego zachowania personelu — zgłoś to pracownikowi. Otrzymasz wsparcie.
 3. Osoby z niepełnosprawnością mogą liczyć na specjalne wsparcie.
 4. W przypadku nieodpowiedniego zachowania pracownika zostaną podjęte działania dyscyplinujące lub prawne.
 5. Każdy pracownik przeszedł odpowiednie szkolenie z zakresu Standardów Ochrony Dzieci.
-

III. Obowiązki naszych pracowników w zakresie reakcji na krzywdzenie dzieci

1. Personel jest zobowiązany reagować na wszelkie oznaki krzywdzenia dziecka.
2. W razie podejrzenia krzywdzenia pracownik zgłasza to osobie odpowiedzialnej za dalsze kroki i wpisuje obserwacje do dokumentacji.
3. Pracownik może kontaktować się z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku przemocy ze strony bliskich — wszcząć procedurę Niebieskiej Karty lub zawiadomić odpowiednie służby.
4. Jeśli życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone — wezwana zostanie Policja.

5. Działania będą podjęte, gdy:
 - a. dziecko zgłosi krzywdzenie;
 - b. świadek lub pracownik zauważy oznaki krzywdzenia.
 6. Działania podejmujemy także wtedy, gdy informacje o krzywdzeniu pojawią się po zakończeniu świadczenia usług.
 7. Po działaniach interwencyjnych możemy przygotować indywidualny plan wsparcia dziecka.
-

IV. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Pracownicy korzystają ze służbowych urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa (w tym ochrony danych i hasel).
 2. Firma może stosować blokady treści szkodliwych, takich jak: przemoc, nienawiść, pornografia, treści niebezpieczne.
 3. Możemy prowadzić działania edukacyjne dla rodziców dotyczące ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami.
 4. Małoletni mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, o ile nie zakłócają pracy ośrodka i szanują prywatność innych.
-

V. Twoje relacje z rówieśnikami

1. Personel reaguje na niewłaściwe zachowania między małoletnimi.
 2. Dzieci muszą odnosić się do siebie i dorosłych z kulturą i szacunkiem.
 3. Zakazane jest:
 - a. stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, także online;
 - b. obrażanie, wyśmiewanie, znieważanie;
 - c. udostępnianie treści szkodliwych lub niezgodnych z prawem;
 - d. rozpowszechnianie wizerunku lub danych innych osób bez zgody.
 4. Rodzice i opiekunowie współpracują z nami, aby zapewnić właściwe zachowanie dziecka.
-

VI. Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi

1. Sprawdzamy doświadczenie kandydatów oraz to, czy wcześniej nie krzywdzili dzieci.
 2. Osoby pracujące z dziećmi są weryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz muszą przedstawić dokumenty potwierdzające niekaralność.
-

VII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

Standardy są sprawdzane i oceniane co najmniej raz na dwa lata. Na podstawie konsultacji z pracownikami oraz rodzicami mogą być wprowadzane zmiany.

VIII. Osoba odpowiedzialna

W firmie wyznaczono osobę odpowiedzialną za wdrożenie Standardów, szkolenie pracowników, podejmowanie decyzji związanych ze Standardami oraz przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim.

Zgłoszenia mogą być przekazywane także dowolnemu pracownikowi, który skieruje je do osoby odpowiedzialnej.